

日本臨床発達心理士会 中国・四国支部第61回研修会  
(オンライン研修)

令和4年5月8日(日) 14:00~17:00

# 地域で子育て支援を考える

こども発達支援センター 所長  
医師 荻野 竜也 先生

本研修会について

- ◆ Zoomを使用したオンライン研修です。
- ◆ 従来の研修会と同じ資格更新ポイントが、付与されます。（1ポイント／3時間）
- ◆ 研修時間中に3回、「合言葉」を伝えます。参加者は、その合言葉を正しく書いて（選んで）送信することによって、研修会参加とみなされます。

# オンライン研修会の参加に必要なもの

## ◆ パソコン、もしくはタブレット端末機

※パソコンのOSやブラウザは、最新版にアップデートしておきましょう。

## ◆ マイクとカメラ

※講義中は、マイクとカメラ（ビデオ）はオフにしてください。

※ブレイクアウトセッションでは、マイクとカメラをオンにしてください。

## ◆ インターネット環境

※モバイルデータ通信の場合、当該月のデータ残量など事前に確認してください。

# ZOOMアプリのインストールについて

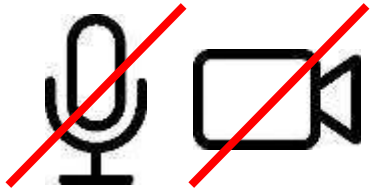
- ◆ Zoomダウンロードセンター  
(<https://zoom.us/download>) に移動
- ◆ 「ミーティング用Zoomクライアント」の  
「ダウンロード」 をクリック

※ 研修会前には最新のバージョンにアップデートしておいてください。

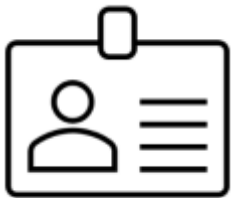


# 当日の参加の仕方

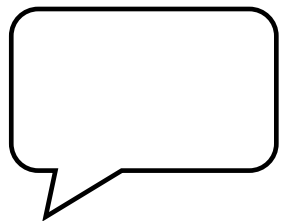
# 受講の諸注意



講義中は、マイク・ビデオをオフにしてください。



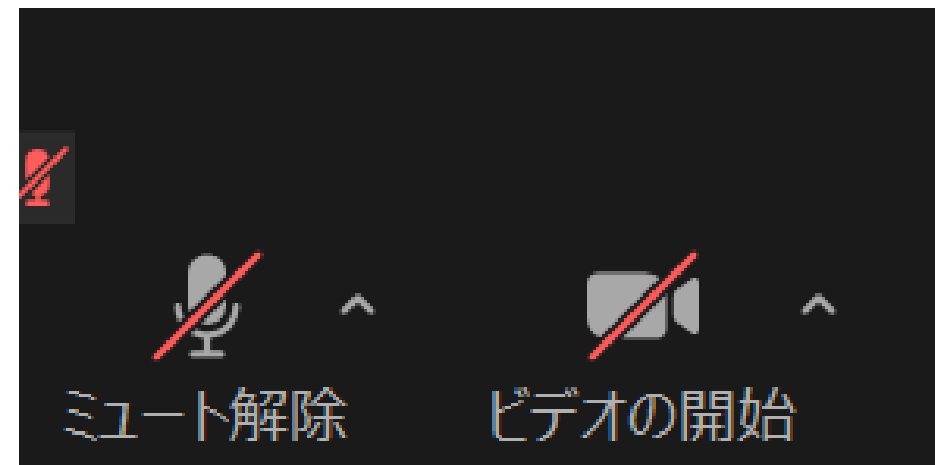
名前もしくはは会員ID番号を明記してください。



質問等は、チャット欄にお書きください。

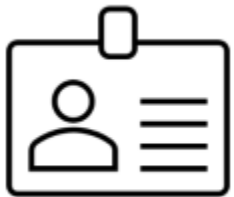


講義中は、マイクとビデオをオフにしてください。



マイク・ビデオの画像をクリックして、上記の状態にしてください。





名前もしくは会員ID番号を明記してください。

Zoom ミーティング

参加者

臨発 花子

臨発 花子

参加者

臨. (自分) ミュート解除 詳細 名前の変更

JACDP 中国・四国 (ホスト)

JACDP 中国・四国

参加者

チャット

画面の共有

レコーディング

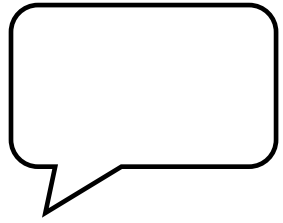
リアクション

退出

招待

ミュートを解除します

- ①参加者をクリックします。
- ②自分の名前を選択して、「詳細」をクリックします。
- ③「名前の変更」をクリックして「名前」又は「会員ID番号」に変更してください。

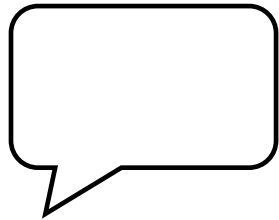


質問等は、チャット欄にお書きください。

JACDP中国・四国



チャットを  
クリック！



質問等は、チャット欄にお書きください。



研修会の内容に関する質問は、「全員」を選択して、コメントを書いてください。

Zoomに関する技術的な質問は、「ホスト」を選択して、コメントを書いてください。

JACDP中国・四国



# 合言葉の報告の方法

研修会の間に3回（研修の前、休憩の前、研修の後）、司会者から、**合言葉**の提示が行われます。三つの合言葉を各自でメモしておいてください。

研修会の終わりに、チャット欄にURLが提示されます。このURLをクリックすると、**googleフォーム**が表示されます。ここにメモしておいた三つの合言葉をそれぞれ選択し、送信してください。



※チャット欄のURLをクリックすると、右のようなgoogleフォームが表示されます。

※そこに、氏名、会員ID番号、メールアドレスを書き、三つの合言葉について、それぞれ正答のラジオボタンを選択します。

(会員ID番号の入力ミスのないよう、確認をお願いします)

※記入もれや書き間違いがないか確認し、問題なければ「送信」ボタンを押します。



## 日本臨床発達心理士会 中国・四国支部 61回 研修会(オンライン)受講確認のための合言葉入力フォーム

研修お疲れ様でした。このフォームを使って合言葉を報告してください。このフォームで選択した三つの合言葉が、研修会で提示した合言葉と全て一致していることが、ポイント付与の条件です。  
また、今後の研修会運営の参考にしたいと思いますので、本日の研修会に参加してのご意見・ご感想等の記入にご協力をお願いいたします。

[Google にログイン](#)すると作業内容を保存できます。[詳細](#)

\*必須

メールアドレス\*

メールアドレス

※合言葉を入力して送信しても、回答のコピーが入力したメールアドレスに届かない場合

①入力したアドレスが間違っていないか確認し、再度送信

②受信OK → 報告完了

③受信できない場合

④問合せ先(八島：yashima@hbg.ac.jp)に、件名を「合言葉の送信」とし、本文に「氏名、会員ID番号、三つの合言葉」を明記して送信する。



差出人(M) ▼

宛先...

CC(C)...

[Redacted]

yashima@hbg.ac.jp

件名(U)

合言葉の送信

氏名 臨発 花子 (りんぱつ はなこ)

会員ID 98765

合言葉 ① ◆◆◆◆

② ▲▲▲

③ ●●●●●



充実した研修となりますよう、  
会員の皆様のご協力をお願い  
申し上げます。

