

平成30(2018)年

公認心理師現任者講習会

受

講

の

手

引

文部科学大臣・
厚生労働大臣指定

一般財団法人日本心理研修センター主催

｜ はじめに ｜

この受講の手引は、公認心理師法附則第2条第2項に定められた現任者講習会（日本心理研修センター主催）の申込方法他について分かりやすくまとめましたので、ぜひご活用ください。

｜ 目次 ｜

1. 現任者講習内容	2
2. 現任者講習会日程一覧	4
3. 現任者講習会受講までの流れ	5
4. 申込書類について	6
5. 受講申込書の入力例	7
6. 郵送方法	9
7. 受講地及び受講日程決定通知書と受講料の支払いについて	10
8. 受講票について	10
9. 現任者講習会へ持参するもの	10
10. 申込の取消し	10
11. 修了書について	11
12. その他	11
13. お問い合わせ先	11

1 現任者講習内容

(1) 科目

科目名	内容	時間
公認心理師の職責	<ul style="list-style-type: none"> ① 公認心理師の役割 ② 公認心理師の法的義務及び倫理 ③ 心理に関する支援を要する者等の安全の確保 ④ 情報の適切な取扱い ⑤ 保健医療、福祉、教育その他の分野における公認心理師の具体的な業務 ⑥ 自己課題発見・解決能力 ⑦ 生涯学習への準備 ⑧ 多職種連携及び地域連携 	1.5時間
主な分野（保健医療、福祉、教育、司法・犯罪、産業・労働）に関する制度	主な分野（保健医療、福祉、教育、司法・犯罪、産業・労働）に関する制度	7.5時間
主な分野（保健医療、福祉、教育、司法・犯罪、産業・労働）に関する課題と事例検討	主な分野（保健医療、福祉、教育、司法・犯罪、産業・労働）における心理社会的問題及び必要な支援	7.5時間
精神医学を含む医学に関する知識	<ul style="list-style-type: none"> ① 精神疾患総論（代表的な精神疾患についての成因、症状、診断法、治療法、経過、本人や家族への支援を含む。） ② 向精神薬をはじめとする薬剤による心身の変化 ③ 医療機関との連携 ④ 心身機能と身体構造及び様々な疾病や障害 ⑤ がん、難病等の心理に関する支援が必要な主な疾病 	6時間
心理的アセスメント	<ul style="list-style-type: none"> ① 心理的アセスメントの目的及び倫理 ② 心理的アセスメントの観点及び展開 ③ 心理的アセスメントの方法（観察、面接及び心理検査） ④ 適切な記録及び報告 ⑤ 公認心理師の実践における心理的アセスメントの意義 ⑥ 心理的アセスメントに関する理論と方法 ⑦ 心理に関する相談、助言、指導等への応用 	3時間
心理支援	<ul style="list-style-type: none"> ① 代表的な心理療法並びにカウンセリングの歴史、概念、意義、適応及び限界 ② 訪問による支援や地域支援の意義 ③ 良好な人間関係を築くためのコミュニケーションの方法 ④ プライバシーへの配慮 ⑤ 心理に関する支援を要する者の関係者に対する支援 ⑥ 心の健康教育に関する理論と方法 ⑦ 力動論に基づく心理療法の理論と方法 ⑧ 行動論・認知論に基づく心理療法の理論と方法 ⑨ その他の心理療法の理論と方法 ⑩ 家族関係・集団・地域社会における心理支援に関する理論と方法 ⑪ 心理に関する相談、助言、指導等への応用 ⑫ 心理に関する支援を要する者の特性や状況に応じた適切な支援方法の選択・調整 	3時間
評価・振り返り	現任者講習会受講者による評価・振り返り	1.5時間
合計		30時間

(2) 標準プログラム

本講習会は、「4日間コース」と「5日間コース」があります。

講習内容には違いはありませんので、ご自身の都合に合わせてご選択をお願いします。

【4日間コース】

時間		1日目	2日目	3日目	4日目
A M	9:00~10:30 (90分)	I 公認心理師の職責	精神医学を含む 医学に関する知識 ①	主な分野に関する 制度① (保健医療)	主な分野に関する 制度⑤ (産業・労働)
	10:40~12:10 (90分)	II 主な分野に関する 制度③ (教育)	精神医学を含む 医学に関する知識 ②	主な分野に関する 課題と事例検討① (保健医療)	主な分野に関する 課題と事例検討⑤ (産業・労働)
12:10~13:10		昼 食			
P M	13:10~14:40 (90分)	III 主な分野に関する 課題と事例検討③ (教育)	精神医学を含む 医学に関する知識 ③	主な分野に関する 課題と事例検討④ (司法・犯罪)	心理支援①
	14:50~16:20 (90分)	IV 主な分野に関する 制度② (福祉)	精神医学を含む 医学に関する知識 ④	心理的 アセスメント①	心理支援②
	16:30~18:00 (90分)	V 主な分野に関する 課題と事例検討② (福祉)	主な分野に関する 制度④ (司法・犯罪)	心理的 アセスメント②	評価 振り返り

【5日間コース】

時間		1日目	2日目	3日目	4日目	5日目
A M	9:00~10:30 (90分)	I 公認心理師の職責	精神医学を含む 医学に関する知識 ①	主な分野に関する 制度① (保健医療)	主な分野に関する 制度② (福祉)	主な分野に関する 課題と事例検討⑤ (産業・労働)
	10:40~12:10 (90分)	II 主な分野に関する 制度③ (教育)	精神医学を含む 医学に関する知識 ②	主な分野に関する 課題と事例検討① (保健医療)	主な分野に関する 課題と事例検討② (福祉)	心理支援①
12:10~13:10		昼 食				
P M	13:10~14:40 (90分)	III 主な分野に関する 課題と事例検討③ (教育)	精神医学を含む 医学に関する知識 ③	主な分野に関する 制度④ (司法・犯罪)	心理的 アセスメント①	心理支援②
	14:50~16:20 (90分)	IV 主な分野に関する 制度⑤ (産業・労働)	精神医学を含む 医学に関する知識 ④	主な分野に関する 課題と事例検討④ (司法・犯罪)	心理的 アセスメント②	評価 振り返り

※プログラム構成につきましては一部変更となる場合がございますのでご了承ください。

2 現任者講習会日程一覧

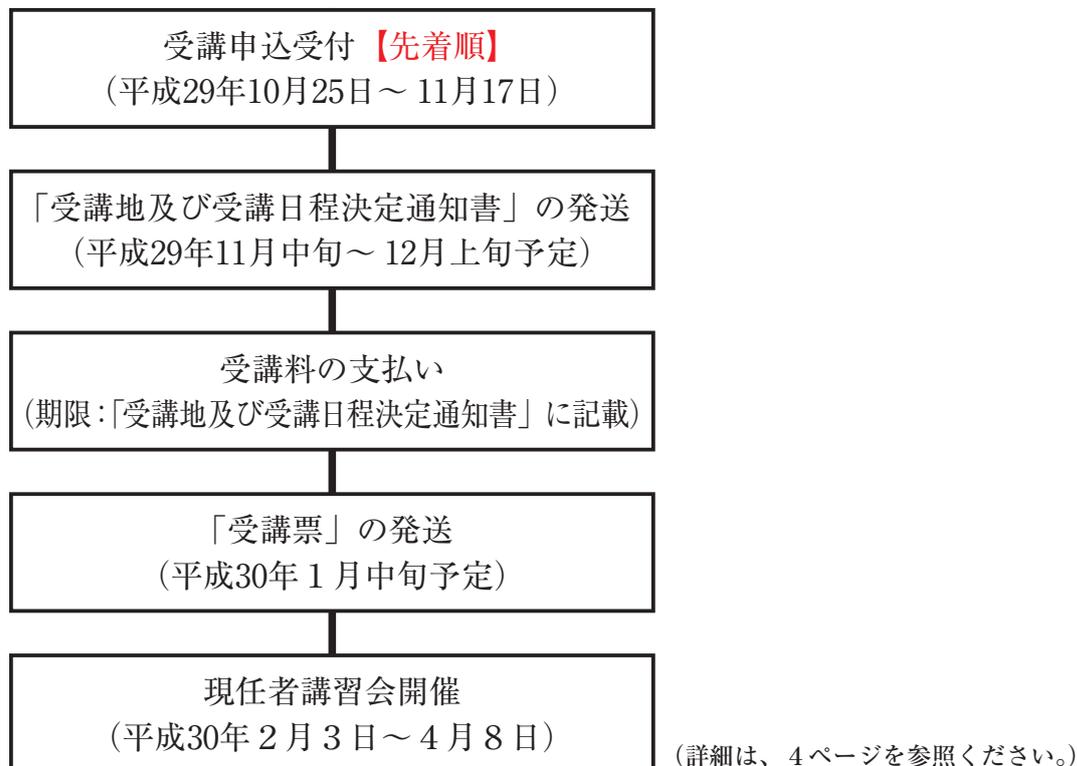
【4日間コース（土日祝）】

講習会 番号	日程	会場		定員数
1-01	平成30年2月3、4、11、12日 (土日祝)	東京	受講者には、「受講票」で個別に案内	400
1-02	平成30年2月11、12、17、18日 (土日祝)	大阪	「大阪人間科学大学」 〒566-0012 大阪府摂津市庄屋1-12-13	400
1-03	平成30年2月24、25日、 3月3、4日(土日祝)	東京	受講者には、「受講票」で個別に案内	200
1-04	平成30年3月3、4、10、11日 (土日祝)	京都	「花園大学」 〒604-8456 京都府京都市中京区西ノ京壺ノ内町8-1	200
1-05	平成30年3月10、11、17、18日 (土日祝)	東京	受講者には、「受講票」で個別に案内	400
1-06	平成30年3月17、18、24、25日 (土日祝)	福岡	「西南学院大学」 〒814-0002 福岡県福岡市早良区西新6-2-92	200
1-07	平成30年3月31日、 4月1、7、8日(土日祝)	東京	受講者には、「受講票」で個別に案内	400

【5日間コース(平日)】

1-08	平成30年2月5日(月) ～9日(金)	東京	受講者には、「受講票」で個別に案内	800
1-09	平成30年2月12日(月) ～16日(金)	大阪	「立命館大学」 〒567-0871 大阪府茨木市岩倉町2-150	400
1-10	平成30年2月19日(月) ～23日(金)	東京	受講者には、「受講票」で個別に案内	400
1-11	平成30年2月26日(月) ～3月2日(金)	北海道	「北翔大学」 〒069-0833 北海道江別市文京台23	200
1-12	平成30年2月26日(月) ～3月2日(金)	大阪	「大阪人間科学大学」 〒566-0012 大阪府摂津市庄屋1-12-13	400
1-13	平成30年3月5日(月) ～9日(金)	東京	受講者には、「受講票」で個別に案内	200
1-14	平成30年3月5日(月) ～9日(金)	京都	「花園大学」 〒604-8456 京都府京都市中京区西ノ京壺ノ内町8-1	200
1-15	平成30年3月12日(月) ～16日(金)	東京	受講者には、「受講票」で個別に案内	200
1-16	平成30年3月12日(月) ～16日(金)	福岡	「西南学院大学」 〒814-0002 福岡県福岡市早良区西新6-2-92	200
1-17	平成30年3月19日(月) ～23日(金)	東京	受講者には、「受講票」で個別に案内	400
1-18	平成30年3月19日(月) ～23日(金)	愛知	「名古屋市立大学」 〒467-0001 愛知県名古屋市瑞穂区瑞穂町字山の畑1	200
1-19	平成30年3月26日(月) ～30日(金)	愛知	「名古屋市立大学」 〒467-0001 愛知県名古屋市瑞穂区瑞穂町字山の畑1	200

3 現任者講習会受講までの流れ



- 申込書配布方法： 受講申込書は、「一般財団法人日本心理研修センター」の「公認心理師試験」Webサイト「現任者講習会」ページに掲載しますので、各自でダウンロードし、必要事項を入力の上、A4サイズの用紙に印刷してください。
- 申込受付期間： 平成29年10月25日（水）から11月17日（金）まで（期間厳守・締切日の消印有効）
受講申込書は、必ず郵便局窓口にて簡易書留（または書留）で発送してください。
- 申込書類： 受講申込書（顔写真を貼付）
※受講上の配慮が必要な方は、「配慮申請書」も一緒に提出してください。
- 申込書提出方法： 「一般財団法人日本心理研修センター 公認心理師現任者講習会受付係」（同Webサイトより封筒用宛名貼付用紙を出力して封筒に貼付）宛に、必ず郵便局の窓口で「簡易書留（または書留）」で角2封筒に必要書類すべてを入れて発送してください。
(A4サイズ以外に印刷された申込書は受理できませんので、ご注意ください。)
- 「受講地及び受講日程決定通知書」の発送時期： 平成29年11月中旬～12月上旬に発送予定です。受講コース（日程・地区）及び受講料の支払方法をご案内いたします。
- 受講料の支払方法： 上記の決定通知書に記載された指定銀行・振込口座へ指定された期日までに、受講料70,000円を振り込んでください。※振込手数料は、振込者負担となります。
- 「受講票」発送時期： 平成30年1月中旬発送予定です。「受講票」は、本講習会に出席するために必要となります。
- 現任者講習会日程： 4ページの「現任者講習会日程一覧」をご確認ください。
※本講習会の修了書は、各講習会開催の最終日に全課程を修了した受講者にお渡します。

※申込書類に不備があった場合や受付期間後に受講申込書を送付された場合は受講できません。送付前に7～9ページの入力例・入力見本・郵送方法をご確認いただき、提出書類に不備不足がないようご注意ください。なお、提出いただきました書類は返却しませんので、あらかじめご了承ください。

4 申込書類について

現任者講習会の受講申込には下記書類を提出してください。

<p>①受講申込書</p>	<p>「公認心理師試験」Webサイトの「現任者講習会」ページより、「受講申込書」PDFをダウンロードし画面上にて必要情報を入力してください。入力内容をご自身で確認された後、「受講希望日・受講希望地」の右側に表示されている印刷ボタンをクリックして印刷してください。</p> <p>▶入力見本（8ページ参照）</p> <p>※印刷設定は「実際のサイズ」を選択してください。（※拡大・縮小をしないでください。）</p>
<p>②顔写真1枚 ※受講申込書に貼付。</p>	<ul style="list-style-type: none">・縦4cm×横3cmで6ヵ月以内に撮影したカラー写真を貼付してください。また写真の裏面にカナ氏名を記入し、全面のり付けして貼付してください。（裏面がシールタイプのものは記入不要です。）・自前のデジタルカメラ撮影及びスナップ写真は不可です。また不鮮明な写真も受付できません。・顔写真は本講習会当日の本人確認に使用します。送付前に下記注意事項と8ページの「顔写真の良い例・悪い例」をご確認ください。 <p>【注意事項】</p> <ul style="list-style-type: none">・マスク、帽子、サングラスの着用不可。・必ず正面を向いて撮影してください。・前髪が目元にかからないように撮影してください。
<p>③配慮申請書 ※必要な方のみご提出ください。</p>	<p>本講習会の受講に際し受講会場にて配慮を希望する場合は、別途Webサイト（「現任者講習会」ページ）に掲載されている「配慮申請書」PDFをダウンロードし、必要事項を手書きにて記入のうえ、受講申込書と一緒に送付してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・なお「配慮申請書」の受領後、記載されている内容についてお電話等にてご確認させていただきます。 <p>※ご希望の配慮内容や受講会場の設備により、すべてのご希望に添えない場合がございますので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※受講申込後の申請は対応できません。必ず受講申込書送付時に同封してください。</p>

5 受講申込書の入力例

「公認心理師試験」Webサイトの「現任者講習会」ページより「受講申込書」PDFをダウンロードしてください。

受講申込書は、PDFを開いた画面にて必要事項の入力が可能です。

1. 下記の入力事項と8ページの入力見本を参考にして、受講申込者本人が入力してください。
2. 全項目の入力完了後、「受講希望日・受講希望地」の右側に表示されている印刷ボタンをクリックしてください。(印刷前に、必ず入力した項目に入力漏れ・間違いがないかご確認ください。)
3. 入力された情報は保存ができません。郵送前に必ずコピーをとり、コピーはお手元に保管してください。
4. 受講申込書は機械で読取るため、絶対に折り曲げないでください。

※「受講申込書」PDFの入力時はブラウザではなく、Adobe Acrobat Readerを使用して作成してください。(最新版での入力を推奨します。)

【入力事項】

①氏名	漢字姓名とカナ姓名(全角)をそれぞれの枠内へ入力してください。
②生年月日・性別	生年月日は西暦換算にて入力してください。性別は男女どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> してください。
③書類等送付先	現住所、勤務先住所、それ以外の住所のいずれか1つに <input checked="" type="checkbox"/> してください。受講票等の通知書は <input checked="" type="checkbox"/> された送付先に発送いたします。
④現住所	受講申込者本人の現住所について、郵便番号、住所、建物名、部屋番号など詳しく正確に入力してください。
⑤勤務先名／所属名 ／勤務先住所	書類等送付先を「勤務先住所」とする場合のみ、勤務先の名称、所属名及び勤務先住所を入力してください。
⑥それ以外の住所	書類等送付先を「それ以外の住所」とする場合のみ、郵便番号、住所を入力してください。会社名等が入る場合は住所とともに入力してください。
⑦電話番号	本講習会の申込内容について、お問い合わせをする場合がございます。平日9時～17時の時間帯で必ず繋がる電話番号を最低1つは入力してください。
⑧配慮	受講上の配慮を希望される方は <input checked="" type="checkbox"/> してください。また希望される方は別途「配慮申請書」PDFを同Webサイト「現任者講習会」ページよりダウンロードして、必要事項を手書きにて記入のうえ、受講申込書と同封して郵送してください。
⑨受講希望日・ 受講希望地	<p>別途、4ページの「現任者講習会一覧」を参照し、受講を希望するコースを第7希望まで選択してください。(受講希望の入力は必須です。)</p> <p>※日程・会場によっては希望にそえない場合もありますので、なるべく多くの希望を入力してください。</p> <p>※4ページの「現任者講習会日程一覧」をご覧ください、バランスよくお申込みください。平日コースは定員を多くご用意しておりますのでご検討ください。また、申込みは先着順ですので早めに申込みされることをおすすめします。</p>
⑩顔写真	<ul style="list-style-type: none"> ・サイズは縦4cm×横3cmで、6ヵ月以内に撮影したカラー写真を貼付してください。 ・裏面にカナ姓名を記入し、全面のり付けして貼付してください。(読取りするため、写真の表面にセロテープ等を貼り付けるのは禁止です。裏面がシールタイプの場合は、氏名の記入不要です。) ・自前のデジタルカメラ撮影及びスナップ写真は不可です。また不鮮明な写真も受付できません。 ・顔写真は本講習会当日の本人確認に使用します。8ページの「顔写真の良い例・悪い例」を参照してください。

受講申込書の入力見本

平成30(2018)年公認心理師現任者講習会 受講申込書

<日本心理研修センター主催>

下記の点に同意した上で申込いたします。

1. 本講習会は国家試験対策に特化した講習会ではありません。
2. 公認心理師法附則第2条第2項に定める者（いわゆる現任者）として本講習会を受講し、国家試験に出願予定の方で、出願時現任者として認められなかった場合は、自己責任となります。
3. 申込書類の不備及び申込受付期限を過ぎての送付については、本講習会を受講いただけない場合がございます。

【受講申込者情報】

氏名	カナ(セイ)	シンリ
	漢字(姓)	心理
	カナ(メイ)	ハナコ
	漢字(名)	花子
生年月日	(西暦) 19XX年 11月 11日	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女
書類等送付先	<input checked="" type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 勤務先住所 <input type="checkbox"/> それ以外の住所 希望する書類送付先に <input checked="" type="checkbox"/> をつけて必ず住所を記入してください。	
現住所 <small>※現住所は記入必須</small>	〒 XXX - XXXX 東京都〇〇〇区〇〇〇町 X-X-X	
勤務先名		
所属名		
勤務先住所	〒 -	
それ以外の住所	〒 -	
電話番号	連絡先1：(必須)	090 - 0000 - 0000
	連絡先2：(任意)	03 - 0000 - 0000
※平日9時～17時で必ず繋がる電話番号を記入してください。		
配慮	<input type="checkbox"/> 必要⇒ <input checked="" type="checkbox"/> をされた方は、「配慮申請書」を必ず同封してください。	
受講希望日・ 受講希望地	第一希望	1-01: 東京(土日祝) 2月3日, 4日, 11日, 12日 [A]
	第二希望	1-03: 東京(土日祝) 2月24日, 25日, 3月3日, 4日 [C]
	第三希望	1-08: 東京(平日) 2月5日～9日 [H]
	第四希望	1-13: 東京(平日) 3月5日～9日 [M]
	第五希望	1-09: 大阪(平日) 2月12日～16日 [I]
	第六希望	1-18: 愛知(平日) 3月19日～23日 [R]
	第七希望	1-99: 希望しない

(事務使用欄)

顔写真貼付欄



0

顔写真
貼付位置

↑
縦4cm×横3cm
(カラー写真)

事務使用欄

※何も記入しないでください

A []
B []
C []

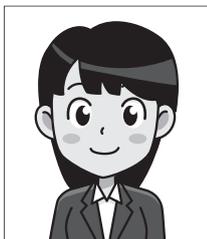
* []

【注意】
受講申込書は折り曲げない
でください。

入力完了後、下記ボタン
より印刷してください。

印刷

顔写真の良い例・悪い例



○



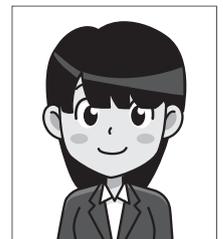
×濃い



×薄い



×背景が暗い



×髪が目にかかっている

6 郵送方法

- ・「公認心理師試験」Webサイトの「現任者講習会」ページに掲載されている「封筒用宛名貼付用紙」PDFを印刷し、必要事項を記入のうえ封筒の表面に貼付してください。
※封筒はご自身で用意してください。(A4サイズの受講申込書を折り曲げずに入れることのできる角2サイズの封筒をご用意ください。)
- ・郵送の際は、必ず郵便局の窓口にて「簡易書留(または書留)」で郵送してください。
- ・申込書類に不備があった場合には受理できない可能性がございます。必ず郵送前に提出書類に不備がないかご確認ください。また、記載内容についてお問い合わせをする場合がございますので、お手元に申込書類をコピーし保管してください。
- ・郵送後に提出書類の入れ忘れに気付いた場合には、別便で送付せず下記までメールにてお問い合わせください。

一般財団法人日本心理研修センター
e-mail : info@jcopp.or.jp

※メールの際は、件名に「現任者講習会申込書不備」と入力してください。



切手貼付 11月17日 (金) 消印有効	3 5 0 0 1 5 1
埼玉県比企郡川島町八幡6-13-2	
一般財団法人 日本心理研修センター 公認心理師現任者講習会 受付係 行	
〒	簡易書留 折曲厳禁
※郵便局の窓口から発送してください。 (ポストに投函すると簡易書留になりません。)	
平成30(2018)年 公認心理師現任者講習会 申込書類在中 (申込受付締切日)平成29年11月17日(金) 消印有効	
受講申込者	住所: 東京都〇〇〇区〇〇〇町 X-X-X 氏名: 心理 花子 TEL: 090-0000-0000
〇印欄	提出書類 ※封入の際に左の「〇印欄」に〇印をつけて確認してください。
<input type="radio"/>	受講申込書【A4サイズ】
<input type="radio"/>	顔写真(受講申込書に貼付)
・締切日(11月17日消印有効)は厳守してください。	

7 受講地及び受講日程決定通知書と受講料の支払いについて

【受講コース（日程・地区）の確定時期について】

平成29年11月中旬～12月上旬に「受講地及び受講日程決定通知書」を書類等送付先住所宛に発送いたします。

到着しましたら、受講コース・日程・受講地区を必ずご確認ください。

※受講コース（日程・地区）の変更はできません。

【受講料の支払いについて】

受講料：70,000円

「受講地及び受講日程決定通知書」には、受講料支払いのための指定銀行・振込口座・支払期限が記載されています。

必ず支払い期限までに、受講料70,000円を振り込んでください。

※期限までに入金を確認できなかった場合は、本講習会を受講できません。

※振込手数料は、振込者負担となります。

※ATMによっては、振り込みができない機種もございますので、ご確認のうえ余裕をもって振り込んでください。

8 受講票について

- ・本講習会当日にご持参いただく受講票は平成30年1月中旬に発送する予定です。
- ・受講会場及び会場までのアクセスマップを掲載しておりますので、必ずご確認ください。同時に、本講習会へ持参する持ちものや受講の注意点を掲載しておりますので、本講習会当日までに必ずご確認ください。

9 現任者講習会へ持参するもの

- ・受講票
- ・現任者講習会テキスト

※テキストは各自事前購入となります。購入方法は受講票送付時にご案内します。

（詳細は決定次第、ホームページでもご案内します。）

10 申込の取消し

申込の取消しについては、当センターへご連絡をお願いします。

なお、振り込まれたあとのキャンセルについては、受講料はお返しいたしませんのでご注意ください。

11 修了書について

修了書は、受講するコースの現任者講習会を全課程受講された方へ本講習会最終日に配布します。ただし、下記について十分ご注意ください。

（許可なき長時間の離席や受講態度が適切ではない（特に「スマートフォン（電子機器等）」での不適切な使用等）と判断された場合には、修了者として認めないことがあります。
※講義中は、スマートフォン・PC・タブレット等電子機器の使用は禁じます。

なお、修了書は「公認心理師試験」の受験申込時に必要となる書類です。受験申込まで紛失しないように大切に保管してください。

（受験申込時の使用方法等詳細については後日「公認心理師試験」Webサイトにてお知らせします。）

12 その他

- ・公認心理師法附則第2条第2項に定める者（いわゆる現任者）として本講習会を受講し、国家試験に出願予定の方で、出願時現任者として認められなかった場合は、講習会主催者は責任を負いかねますのでご承知おきください。詳細は、文部科学省・厚生労働省令第3号を参照ください。
- ・本講習会の出席確認はプログラム毎に実施します。

なお、座席は指定です。

- ・受講コースの入退室時間は下記のとおりとなります。

	入室開始時間	プログラム開始時間	プログラム終了時間	退室時間
土日祝コース（4日間）	8:30	9:00	18:00	18:30
平日コース（5日間）	8:30	9:00	16:20	16:50

※受講終了後、30分は出席確認等の時間がございます。

- ・この講習会は試験対策に特化した講習会ではありません。
- ・宿泊が必要な方は、各自で予約手配をお願いします。
- ・昼食は、各自でご用意をお願いします。
- ・講習会場の温度につきまして、ご希望に添うことが難しい場合がございますので、温度調節のしやすい服装又は自己対策をお願いします。

13 お問い合わせ先

一般財団法人日本心理研修センター

〒112-0006

東京都文京区小日向4-5-16 ツインヒルズ茗荷谷10F

TEL：03-6912-2655 e-mail：info@jcopp.or.jp

※当センターのホームページを随時ご確認ください。